

Coláiste Chara Chill Chartha :Próiseas Earcaíochta Foirne:

- Caithfear aon phost a bheadh le líonadh a fhógairt. Caithfear cur síos a thabhairt ar phoist a bheadh le líonadh
- Caithfear teastas glanta Garda a bheith ag gach ball foirne.
- Déanfar athnuachán gach cúig bliana ar Theastas Glanta Garda ar aon bhall foirne atá fóstaithe go leanúnach
- Caithfear litir molta a éileamh agus a iniúchadh
- Cuirfear agallamh ar gach iarrathóir
- Oiliúint a chur ar fáil , maoirseacht agus bainistiú leanúnach a dhéanamh.
- Caithfear a chinntiú go bhfuil baill foirne & fostaithe ar an eolas faoi pholasaithe agus códanna deá chleachtais Choláiste Chara. Caithfidh an fhoireann staidéar a dhéanamh ar na polasaithe agus síniú go nglacann siad leo.
- Beidh dualgas ar gach ball foirne cúrsa L- foghlama “Túsla” a dhéanamh agus teastas a chur fáil.
- Cuirefear an fhoireann ar an eolas ainmneacha agus uimhir ghuthán an teagmhálaí ainmneacha agus leas theagmhálaí ainmneacha.
- Caithfidh conarthaí fostaíochta a bheith aontaithe idir an bhainistíocht agus na fostaithe.

Bainistíocht Foirne

- Beidh cruinnithe rialta le deá cheachtais agus maoirseacht éifeachtach a chinntiú, agus chun tacaíocht a thabhairt don fhoireann.
- Caithfidh an fhoireann staidéar a dhéanamh ar na polasaithe; dearbhú agus síniú go nglacann siad leo.